



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"A. EINSTEIN"  
Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO  
Tel. 02.5413161 - Fax 02.5460852  
E-mail: [didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it](mailto:didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it) - [amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it)  
C.M.: MIPS01000G - C.F. 80125710154

## Allegato 1

Prot. n. 1258 C/35a

MILANO, 27.05.2016

**DISCIPLINARE DELLA RDO N. 1210464**  
**Progetto 10.8.1A3-FSRPON-LO-2015 "Einstein in Teal"**  
**DOCUMENTO ALLEGATO N.1 alla RDO N.1210464**  
**CUP: I461J6000260007- CIG: ZBD19A42CA**

### PREMESSA

Nell'ambito del PON FESR - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016, a seguito dell'autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"; Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave"; Codice identificativo del progetto 10.8.1.A3-FSRPON-LO-2015-379 "Einstein in Teal" - si intende lanciare una RDO su MEPA, con invito, per via telematica, nel rispetto dei principi normativi, alle ditte presenti sul MEPA, ai sensi dell'art. ART. 217 DLGS 50-2016, e della Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 1111 C/35a del 10-05-2016, per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche.

Le imprese individuate secondo l'avviso pubblico Prot. 1126 C/35a del 11/05/2016, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 15.06.2016 e comunque entro la data indicata a sistema MEPA. La procedura è predisposta dal Liceo Einstein di Milano, per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche, come da capitolato allegato e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature e l'installazione da effettuarsi presso la sede del Liceo Einstein di Milano.

### LA FORNITURA PREVISTA È FRAZIONATA NEI SEGUENTI MODULI:

Numero modulo	Descrizione
Modulo 1 - Spazi alternativi per l'apprendimento	Sistema mobile di videoconferenza e registrazione
Modulo 2 - Spazi alternativi per l'apprendimento	A ciascuno il suo per collaborare e imparare
Modulo 3 - Laboratori mobili	Carrello multimediale
Modulo 4 - Postazioni per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati ed ai servizi digitali della scuola	InformaEinstein

Per l'installazione dell'attrezzatura è possibile, se richiesto dell'azienda, effettuare, prima del 15 giugno 2016, il sopralluogo necessario per consentire di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. A seguito di sopralluogo, previo accordo con il Responsabile del Procedimento, dovrà essere compilato il verbale allegato. (allegato 5).

Le attrezzature richieste sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO inserita nel MEPA.

L'importo posto a base d'asta è pari a € 14.959,42 (quattordicimilanovecentocinquantanove,42) IVA esclusa.

Nell'offerta proposta è necessario non superare le soglie di ogni modulo che risultano essere le seguenti:

Numero modulo	Descrizione	Soglia massima
Modulo 1 – Spazi alternativi per l'apprendimento	Sistema mobile di videoconferenza e registrazione	€ 3074,47 (iva esclusa)
Modulo 2 – Spazi alternativi per l'apprendimento	A ciascuno il suo per collaborare e imparare	€ 8316,39 (iva esclusa)
Modulo 3 – Laboratori mobili	Carrello multimediale	€ 2632,83 (iva esclusa)
Modulo 4 – Postazioni per l'accesso dell'utenza e del personale ai dati ed ai servizi digitali della scuola	InformaEinstein	€ 935,73 (iva esclusa)

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 217, del D.Lgs n.50 del 2016, è la dott.ssa Roberta Bisoni, D.S.G.A. del Liceo Einstein di Milano.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara;

L'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

### OGGETTO DEL DISCIPLINARE

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.
- b. L'istallazione ed il collaudo delle attrezzature.
- c. I servizi comprensivi della manutenzione.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi richiesti (la LIM del modulo 1 dovrà essere installata nel laboratorio di fisica; gli 8 PC e la LIM del modulo 2 “A ciascuno il suo” dovranno essere installati e configurati con il server nell'aula multimediale; il tv del modulo 4 “InformaEinstein” dovrà essere installato nell'ingresso del Liceo”).

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migliororia delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;

Si impegna inoltre a:

- all'attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- effettuare la consegna e l'installazione entro l'8/09/2016 ed il collaudo entro il 30/09/2016 secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

### DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ogni offerta dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- I. **Documento “Offerta Economica” creato di default** dal sistema nel quale andrà indicato il “prezzo dell'intera fornitura omnicomprensiva di installazione” con l'indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati)
- II. **Dettaglio dell'offerta** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti raggruppati per moduli (**Modulo 1:** Sistema mobile di

videoconferenza e registrazione - **Modulo 2:** A ciascuno il suo per collaborare e imparare - **Modulo 3:** Carrello multimediale - **Modulo 4:** InformaEinstein). Nell'offerta proposta è necessario non superare le soglie di ogni modulo così come autorizzate dall'autorità di gestione (vedi Allegato 2).

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA OBBLIGATORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Tenuto conto che la dichiarazione che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni, come indicato dall'art. 83 del D. LGS 18 aprile 2016 n. 50, è stata presentata con la richiesta a partecipare alla gara in seguito alla manifestazione di interesse Prot. 1126 C/35° dell'11 maggio 2016, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale:

- III. Documento di autocertificazione contenente: 1) la dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, di impegno a rispettare rigidamente i termini utili perché il collaudo del progetto sia svolto entro il **30/09/2016**, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati; 2) la dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante con la quale il concorrente accetta tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico e di essere a conoscenza di tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta; la dichiarazione impegno del Referente/Responsabile tecnico del servizio (vedi allegato 3).
- IV. Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, relativa all'incidenza dei costi della sicurezza sull'offerta complessiva (allegato 4).

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA FACOLTATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

- V. Verbale (facoltativo) di aver svolto il sopralluogo e di aver preso atto dello stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste (allegato 5).

### OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

- L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti dal citato art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionali delle apparecchiature offerte.

## VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'Amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente che risulterà primo classificato nella graduatoria di presentarsi presso la sede della Scuola entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata e comunque in ogni caso di difformità sostanziale rispetto alle prescrizioni del capitolato tecnico e dei documenti di gara verificate in contraddittorio, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 15 (quindici) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

### GARANZIA PROVVISORIA (da presentare al momento dell'offerta)

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice di cui all'articolo 93, commi 1 e 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

### GARANZIA DEFINITIVA (da presentare dopo l'aggiudicazione provvisoria)

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto, dopo l'assegnazione provvisoria dell'appalto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 103, commi 1 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7,

### CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Deve essere inoltre garantito per la stessa durata il servizio di assistenza remota e deve essere indicato il link al quale accedere per tutte le operazioni relative.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà

causa di esclusione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf))

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è l'8 settembre 2016 e comunque entro la data presente nella RdO inserita a sistema.

## LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

*LICEO EINSTEIN in via EINSTEIN, 3 - MILANO - cap. 20137*

## COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà entro il 30 settembre 2016 e comunque concordata dall'Amministrazione scolastica, che proporrà tre date possibili tra cui scegliere, all'azienda aggiudicataria.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche e arredi ha durata di almeno 36 (trentasei) mesi per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on site e remota, tramite web.

## SUBAPPALTO

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti:

i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

## **PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali:

- € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- € 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.
- 

## **RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.
- 

## **CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a: Denominazione Ente:

Liceo Scientifico Statale "Albert Einstein"

Via A. Einstein, 3 20137 Milano

C.F: **80125710154** - Codice Univoco Ufficio: **UFOH8R**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro venti giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi solo a seguito di conferma del finanziamento e erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di MILANO entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di MILANO

## **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i contraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a

pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

## ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la Segreteria del Liceo Via EINSTEIN, 3.

Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro di MILANO.

## DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate

- servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti;
- servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

## **ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;

tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto; la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;

l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al D.Lgs. 196 del 30.06.03 si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presentegara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L-241/90.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.



DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Condito



*LICEO SCIENTIFICO STATALE*

**"A. EINSTEIN"**

Via A. Einstein, 3 - 20137 MILANO Tel. 02.5413161- Fax 02.5460852

E-mail: [didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it](mailto:didattica@liceoeinsteinmilano.gov.it) - [amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it](mailto:amministrativa@liceoeinsteinmilano.gov.it)

C.M.: MIPS01000G – C.F.:80125710154

ALLEGATO 2

**CAPITOLATO TECNICO del DISCIPLINARE DI GARA**  
**Progetto 10.8.1A3-FSRPON-LO-2015 "Einstein in Teal"**  
**DOCUMENTO ALLEGATO N.2 alla RDO N.1210464**  
**CUP: I461J6000260007- CIG: ZBD19A42CA**

Come stabilito dal disciplinare di gara, la fornitura dovrà soddisfare tutti i seguenti elementi:

- Il prezzo offerto deve essere comprensivo di iva, imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, messa in opera, consegna chiavi in mano, certificazione dell'impianto;
- Garanzia di 3 anni per ciascun apparato attivo;
- Assistenza in loco per eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature fino a 36 mesi dalla fornitura;
- Consegna di tutto il materiale come da RDO e da specifiche del disciplinare di gara;
- Montaggio e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata in RDO;
- Durata dell'offerta, ovvero blocco dei prezzi dei singoli prodotti richiesti, fino alla totale chiusura del progetto, sia rispetto al lato tecnico che finanziario;
- Tutti gli apparati attivi devono essere di **primaria casa**;
- Tutte le apparecchiature devono essere dotate di manuali d'istruzione per l'uso
- Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- IL TOTALE COMPLESSIVO del LOTTO Einstein in TEAL, calcolato tenendo conto di tutti i suddetti punti, non deve superare il valore indicato per ogni modulo.

# Quantità richieste

## Liceo Scientifico Statale A. Einstein Via Einstein 3 20137 Milano

Modulo	DESCRIZIONE	Q.tà	U.M.
1	<b>SPAZI ALTERNATIVI PER L'APPRENDIMENTO - Sistema mobile di videoconferenza e registrazione - soglia massima € 3074,47 (iva esclusa)</b>		
	Foto-videocamera Nikon 1 J4	1	Pz.
	Logitech ConferenceCam CC3000e - FULL-HD - USB	1	Pz.
	cavaletto standard treppiede con testa mobile compatibile	1	Pz.
	Lavagna Interattiva Multimediale LIM CLEVERBOARD5 87" e videoproiettore epson EB-570 (installazione compresa)	1	Pz.
	casce acustiche Nilox LIRT303W per LIM 40w jack 3.	1	Pz.
	Foto-videocamera Nikon 1 J4	1	Pz.
2	<b>SPAZI ALTERNATIVI PER L'APPRENDIMENTO - A ciascuno il suo per collaborare e imparare soglia massima € 8316,39 (iva esclusa)</b>		
	Schermi interattivi e non asus monitor 24' LED vk248k con cam	8	Pz.
	Software di sincronizzazione app e software microsoft Office standard educational 2016	8	Pz.
	Lavagna interattiva MimioTeach senza PC e con Videoproiettore EPSON EB-X18 (3300 AL,10000:1) (installazione compresa)	1	Pz.
	Tavoletta grafica anche wireless tavoletta grafica wacom bamboo	1	Pz.
	Pc Desktop (PC fisso) acer veriton VX 2631G i5,3,20 Ghz, RAM 8GB, 500 GB HHD, s.g. GT720 2gb	8	Pz.
	Altri dispositivi di fruizione individuale cuffie con microfono	27	Pz.
3	<b>LABORATORI MOBILI - Carrello multimediale soglia massima € 2632,83 (iva esclusa)</b>		
	Carrello per proiettore multifunzione con un ripiano centrale regolabile e due mensole laterali regolabili. Con ruote e sistema di bloccaggio Media Direct - AV 850B	3	Pz.
	Videoproiettore CASIO CORE XJ - V1	3	Pz.
	Document Camera portatile USB - HD PRO WEBCAM C920	3	Pz.
	casce acustiche Nilox LIRT303W per LIM 40w jack 3.	3	Pz.
4	<b>INFORMA EINSTEIN - Postazioni informatiche per l'accesso dell'utenza e del personale ( o delle segreterie) ai dati ed ai servizi digitali della scuola. soglia massima autorizzata € 935,73 (iva esclusa)</b>		
	Schermi interattivi e non tv 60" con staffa per fissaggio a parete samsung smart UE60JU6800	1	Pz.
	Staffa per il fissaggio a parete e installazione	1	Pz.

**DICHIARAZIONE**

**Progetto 10.8.1A3-FSRPON-LO-2015 "Einstein in Teal"**  
**DOCUMENTO ALLEGATO N.3 alla RDO N.1210464**  
**CUP: I461J6000260007- CIG: ZBD19A42CA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Impresa \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_,  
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza variazioni di prodotti o modelli.
- di ritenere, pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perchè il collaudo del progetto sia svolto entro il 30/09/2016, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di nominare \_\_\_\_\_ quale referente tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
  - supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
  - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
  - di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
  - risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura di attrezzature.

di utilizzare i seguenti recapiti:

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**Allegato 4**

**DICHIARAZIONE RELATIVA AI COSTI DELLA SICUREZZA**  
**Progetto 10.8.1A3-FSRPON-LO-2015 "Einstein in Teal"**  
**DOCUMENTO ALLEGATO N.4 alla RDO N.1210464**  
**CUP: I461J6000260007- CIG: ZBD19A42CA**

**Il sottoscritto**

Nome e cognome: \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Domiciliato per la carica presso la sede sociale ove appresso

In qualità di: \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della

Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Con sede in: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Matricola INPS: \_\_\_\_\_

Codice INAIL: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, sono: \_\_\_\_\_

*(indicare i costi in valore unitario oppure in termini percentuali rispetto al valore complessivo offerto calcolato come sommatoria del valore dei singoli moduli per i quali si presenta offerta)*

Firma

***La presente dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale***

**VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**Progetto 10.8.1A3-FSRPON-LO-2015 "Einstein in Teal"  
DOCUMENTO ALLEGATO N.5 alla RDO N.1210464  
CUP: I461J6000260007- CIG: ZBD19A42CA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ Via / piazza \_\_\_\_\_, n. civ. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Titolare rappresentante legale delegato della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ Via / piazza \_\_\_\_\_, n. civ. \_\_\_\_\_  
con partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- di aver controllato in sito durante il sopralluogo tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione dei lavori e della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione degli stessi;

In fede

\_\_\_\_\_  
(firma titolare/rappresentante/delegato della Ditta)

Timbro della ditta

Timbro della Scuola

Attestazione di avvenuto sopralluogo in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ alla presenza di \_\_\_\_\_